

Un(e) Assistant(e) de Service Social (F/H)

Unapei Hauts-de-Seine

Description

L'**UNAPEI Hauts-de-Seine 92**, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère une cinquantaine d'établissements médico-sociaux dans les départements 27, 28 et 92.

L'Unapei 92 recrute, pour **pour son Centre le CMPP « Les Provinces Françaises) à NANTERRE**

Réf :

CMPP07-2024-25-1

Date de publication

25 juillet 2024

Date de début du poste

Poste à pourvoir au 01.10.2024

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la direction, dans le respect du projet associatif et du projet d'établissement l'assistant de service social (F/H) assume les missions suivantes :

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour le Centre CMPP Les provinces françaises à Nanterre

Les missions principales :

- Informer les familles sur le fonctionnement du CMPP et orienter les familles vers les différents acteurs du territoire si nécessaire
- Evaluer l'environnement de l'enfant et le contexte socio-économique de sa famille pour un accompagnement global de qualité.
- Soutenir les familles dans les démarches administratives, et dans les procédures d'orientation de leur enfant quand un projet d'éducation spécialisée est envisagé.
- Participer aux réunions en interne de l'équipe pluridisciplinaire afin d'apporter un éclairage social chaque fois que cela s'avère nécessaire.
- Assurer la coordination et la représentation du CMPP auprès des partenaires
- Participer à des instances de concertation, de décision, en matière sociale et médico-social.
- Rédiger tous les documents (notes sociales, observations...) relatifs à l'accompagnement qu'il/elle réalise et à sa fonction.

Adresse

5 Allée de Savoie, 92000, Nanterre, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

30.09.2024

Profil

- Diplôme requis : Titulaire du diplôme d'état d'Assistant de Service Social
- Connaissances et/ou expériences souhaitées : Expérience dans un poste similaire (atout)- Capacité au travail en équipe pluridisciplinaire- Dynamique, force de proposition et autonome quant à l'optimisation de ses déplacements et l'organisation de son travail – Maitrise des écrits professionnels et des outils informatiques -Permis de conduire B souhaité.
- Qualité(s) souhaitée(s) : Qualités humaines, d'écoute et relationnelles- discrétion (soumis au secret professionnel) et autonome

Conditions

- Rémunération : Selon Convention Collective 66
- Durée du travail : horaire de base de 35 heures annualisées
- Prime Ségur

- Congés trimestriels
- Mutuelle, Tickets restaurants
- Lieu de travail : 5 allée de Savoie- 92000 NANTERRE

Modalités de candidature :

Modalités de candidature : Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame SIMON – Directrice de Pôle par courriel à l'adresse suivante : laurence.simon@unapei92.fr