

<https://www.unapei92.fr/poste/ampaes-2-2-2-2-3-3-2-2-3/>

Un(e) Coordinateur(trice) de service (F / H)

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

Une cinquantaine d'établissements et services médico-sociaux, 1100 professionnels mobilisés, plus de 2 250 personnes en situation de handicap accompagnées, dans les départements 92, 28 et 27.

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement l'IME Le Fil de Soi, situé à Clamart**, accompagnant 50 enfants et adolescents en situation de handicap.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la cheffe de service, en qualité de cadre technique, vous travaillez en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.

Missions :

Le coordonnateur de service est garant d'une réponse adaptée, sans rupture pour la personne en situation de handicap, conformément à ses besoins d'accompagnement spécifiques, à ses aspirations et à son projet de vie. Au regard des spécificités de chaque type d'accompagnement, le coordonnateur peut être amené à avoir des missions évolutives.

Les missions principales :

- **Coordination d'une activité ou d'un service**
 - Assurer la transmission de l'information entre l'équipe éducative et/ou soignante et l'équipe d'encadrement
 - Gérer les plannings de l'équipe pluridisciplinaire
 - Animer les réunions d'équipe pluridisciplinaire
 - Contribuer à l'élaboration et assurer le suivi des PAI des personnes accompagnées
 - Soutenir la mise en place des activités éducatives. Participer à l'intégration des nouveaux projets éducatifs
 - Superviser, accompagner et aider l'équipe éducative dans leur pratique professionnelle
 - Participer à la démarche d'évaluation interne, contribuer au développement des bonnes pratiques
-
- **Organisation de l'accompagnement des personnes**
 - Participer à l'élaboration du Projet d'établissement et le soutenir
 - Coordonner les actions engagées en direction des enfants accompagnés : transport, soins, restauration, activités...
 - Veiller à une communication de qualité avec les familles

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

IFS JUIL23 01

Date de publication

6 juillet 2023

Date de début du poste

28/08/23

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour IME Fil de Soi

Adresse

12, rue Pierre Brossolette, 92140, Clamart, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

18.07.2023

• **Gestion administrative de l'établissement**

- Participer au fonctionnement administratif et financier notamment en assistant la direction dans la gestion du budget éducatif
- Recruter, intégrer, encadrer et évaluer les stagiaires moniteurs-éducateurs et éducateurs spécialisés en lien avec les tuteurs de stage et le chef de service
- Participer à l'élaboration de projets institutionnels, recherche de financement
- Rédiger et/ou superviser les différents écrits éducatifs demandés par les partenaires (MDPH, CMP, hôpitaux...)
- Rédiger tous documents nécessaires au suivi administratif, budgétaire, comptable du service éducatif.
- Favoriser les conditions du développement des projets individualisés
- Organiser les conditions du respect des droits et des obligations des usagers
- Animer et conduire des réunions
- Prendre, argumenter et motiver une décision dans le cadre des orientations définies
- Construire et rédiger des analyses, formuler des propositions
- Appliquer des outils d'analyse et de diagnostic des besoins des usagers
-

Profil

- Diplôme requis : Diplôme ES ou autre de niveau III + d'une expérience de terrain.
- Connaissance du public accueilli + des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles
- Aptitudes nécessaires : Permis de conduire indispensable

Conditions

- Rémunération : selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966, cadre classe 3 niveau 3
- Durée du travail : horaire de base de 35h par semaine annualisées
- Lieu de travail : 12 rue Pierre Brossolette – Clamart

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV par courriel à Madame Stéphanie POTIER, directrice de l'établissement par courriel à l'adresse suivante : stephanie.potier@unapei92.fr