Unapei
HAUTS-DE-SEINE 92

https://www.unapei92.fr/poste/chefdeservice3-2-3-3-3-2-2-2-2-2-2-2-2-3-2-2-2/

Un(e) Chef-fe de service (H/F)

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :
FAB AOUT2203

Date de publication
10 août 2023

Date de début du poste
poste à pourvoir dès que possible

Employeur
Unapei Hauts-de-Seine pour le FAM de Billancourt

Adresse
47,49 rue Marcel Bontemps, 92100, Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine

Type de contrat
CDI – Temps plein

Postulez avant
29.09.2023

Description

L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92*, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 54 établissements médico-sociaux dans les départements 28 et 92.*

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement FAM de Billancourt, situé à Boulogne-Billancourt,** accompagnant 39 adultes en situation de handicap (polyhandicap ou déficience intellectuelle) dont 4 personnes en accueil de jour.

Descriptif du poste :

- Mise en œuvre du projet d'établissement
  - Mettre en œuvre le projet de la structure, en concertation avec la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées et de leur entourage

    Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la réalisation et le suivi des projets individuels des personnes accompagnées
    Développer les partenariats et le travail en réseau
- Organisation de l'accompagnement des personnes
  - Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies dans le respect des diverses réglementations
  - Assurer les conditions d'accueil et d'accompagnement des familles et de l'entourage des personnes accompagnées
- Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
  - Contribuer au management des ressources humaines et participer à la gestion administrative des personnels
  - Participer à l'élaboration du budget annuel, du plan d'investissement et des rapports d'activité en collaboration avec la direction et le siège
- Encadrement de l'équipe éducative et des activités
  - Organiser et contrôler le travail de l'équipe éducative, programmer les activités, coordonner les interventions éducatives et établir les plannings.
  - Apprécier et favoriser l'adaptation permanente des activités éducatives aux besoins des résidents
  - Procéder au recrutement de certains professionnels et développer les compétences individuelles et collectives

Profil

- Diplôme de Niveau II en Management des établissements sociaux et médico-sociaux
- Management d'équipe

- Connaissance de la règlementation du champ couvert par l'établissement
- Capacité de conduite de projet et de conduite de changement
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale/médico-sociale

Conditions

- Rémunération : selon CCN66 et selon expérience
- Durée du travail : forfait jour
- Lieu de travail : Boulogne-Billancourt (92100)

Modalités de candidature :
Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame Nadia GHAZAL, directrice *par courriel à l'adresse* suivante : nadia.ghazal@unapei92.fr