

<https://www.unapei92.fr/poste/comptable/>

Un(e) comptable

Description

L'Unapei 92, est une association (loi 1091), issue du mouvement parental, qui accompagne des personnes en situation de handicap tout au long de leur vie.

Parmi les grands enjeux de l'association : inclusion, adaptation des pratiques et de l'environnement pour les personnes en situation de polyhandicap, développement vers une autonomie renforcée des personnes en situation de handicap mental, prise en compte et accompagnement du vieillissement.

+ de 50 établissements et services présents dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

+ 2 250 places / personnes en situation de handicap accompagnées tout au long de leur vie

+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

VOS MISSIONS :

Au sein de la Direction Financière, et en étroite collaboration avec la responsable comptable, vous réaliser les situations comptables, les suivis mensuels et l'arrêté des comptes des établissements dont vous avez la charge, en lien avec le directeur de l'établissement et la direction financière, dans le respect des règles et échéances fixées. Vous produisez les états financiers afférents et participez au processus budgétaire.

A ce titre vos missions principales sont :

- Enregistrement des données comptables conformément à la réglementation (PCG, règles propres aux ESMS),
- Saisie des opérations bancaires et élaboration des rapprochements bancaires,
- Lettrage, analyse et révision de l'ensemble des comptes,
- Révision et justification des comptes de créances avec une analyse fine en période de situation et de clôture,
- Comptabilisation et suivi des immobilisations,
- Réalisation des situations comptables, des suivis mensuels, l'arrêté des comptes,
- Elaboration des budgets,
- Production des états financiers et cadres normalisés spécifique au secteur.

Qualifications

- Vous maîtrisez les techniques comptables, ainsi que les spécificités du secteur médico-social. La connaissance des logiciels CEGI est un plus.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (excel)
- Vous êtes rigoureux, réactif, autonome et avez le sens de l'organisation,
- Vous appréciez travailler en équipe et savez conserver le secret professionnel en toute discrétion et confidentialité

Organisme employeur

UNAPEI 92

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

Dés que possible

Durée du contrat

CDI – Temps plein

Secteur

Unapei Hauts-de-Seine pour la Direction générale

Lieu du poste

119/121 Grande Rue, 92310, Sevres, Ile-de-France, France

Salaire de base

28000 € - Salaire de base
38000 €

Date de publication

19 novembre 2024

Formation et expérience requise

- Une expérience de 7 à 10 ans minimum en comptabilité est demandée.
- Diplôme de Bac+2 minimum type BTS en comptabilité ou équivalent

Avantages du poste

- Rémunération : Entre 28k€ et 38k€ selon expérience (grille CCN du 15 mars 1966)
- Durée du travail : 36,5 heures par semaine + 9 congés trimestriel et 9 récupération temps travail,
- Avantages : Tickets restaurant (8,80€) – Mutuelle et Prévoyance – avantages sociaux et culturel CSE – prise en charge 50% des transports en commun
- Lieu de travail : Sèvres (92), avec déplacement ponctuel sur les établissements de l'association.

Tous nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap/RQTH.

Contacts

Intéressé(e) par notre offre ? Adressez-nous votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante, en indiquant en objet l'intitulé du poste :
recrutement@unapei92.fr