

Un Directeur Administratif et Financier (H/F)

Unapei Hauts-de-Seine

Description

Votre expertise de DAF au service des personnes en situation de handicap pour conduire un projet de transformation important.

Réf :

FR-04588

Date de publication

6 avril 2022

Date de début du poste

01.06.2022

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour la Direction générale

Adresse

119/121 Grande Rue, 92310, Sèvres, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

31.05.2022

L'Unapei 92 est une association du mouvement familial (loi de 1901), membre du mouvement national Unapei.

Elle accompagne les personnes en situation de handicap qu'elle accompagne grâce aux 2250 places qu'elle gère, via 56 établissements et services. Elle emploie plus de 1100 professionnels et gère un budget de 85 millions d'euros.

L'Unapei 92 recrute, **pour sa Direction Générale situés à Sèvres (92).**

Descriptif du poste :

Vos missions :

Sous la responsabilité de la direction générale vous assurerez :

- L'organisation comptable et financière de l'Association dans la cadre du projet stratégique
- La conduite de l'ensemble de la politique patrimoniale de l'Institution
- Le management d'une équipe pluridisciplinaire de 25 personnes
- La mise en place des tableaux de bord destinés à piloter l'activité et à suivre les indicateurs du CPOM
- Le suivi et l'optimisation de la trésorerie
- L'animation et la coordination des processus budgétaires dans le cadre du CPOM (EPRD, PGFP, ERRD)
- Elaboration et suivi de la clôture des exercices comptables jusqu'au bilan, la consolidation et la production des rapports et annexes
- La représentation de l'Association lors des discussions budgétaires avec les autorités de tarification et de contrôle.

Membre du comité de direction vous assurerez un rôle de conseil et d'alerte auprès de la Gouvernance et de la Direction Générale ainsi qu'auprès des directions des établissements et services à travers l'analyse des données financières.

Profil

- Formation de niveau BAC+5 dans le domaine comptable et financier
- Expérience confirmée du management d'équipes comptables et financières
- Une expertise dans la gestion patrimoniale d'établissements
- Une forte sensibilité aux systèmes d'information
- Des motivations en adéquation avec celles du Mouvement Parental et une aptitude à la gestion du changement.

Modalités de candidature :

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation via le site de notre Conseil :
www.mercuriurval.com

Référence : FR-04588