

<https://www.unapei92.fr/poste/un-chef-de-service-4-2-2/>

Un Chef de service d établissement médico-social (H/F)

Description

L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 56 établissements médico-sociaux dans les départements du 27,28 et 92.

L'UNAPEI 92 recrute, **pour le Foyer d'hébergement Résidence de l'Avenir qui accueille 42 adultes en situation de handicap** situé à Fontenay-aux-Roses.

Descriptif du poste :

Dans le cadre des orientations définies par l'association et sous l'autorité de la directrice multi-sites, il/elle organise le fonctionnement quotidien de la structure et participe à son développement. Le Foyer d'hébergement de la Résidence de l'Avenir accompagne les personnes en situation de handicap dans leurs parcours de vie et leur singularité. Attachés aux droits et libertés des personnes, l'équipe de direction porte l'ambition de développer la participation sociale et le pouvoir d'agir des personnes.

Dans ce cadre, le/La chef (-fe) de service a pour mission :

- La Mise en œuvre du projet d'établissement
 - Mettre en œuvre le projet de la structure, en concertation avec la direction, en tenant compte des attentes des personnes accompagnées et de l'évaluation de leurs besoins.

Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la réalisation et le suivi des projets personnalisés des personnes accompagnées

Développer les partenariats et le travail en réseau
- L'organisation de l'accompagnement des personnes
 - Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies dans le respect des diverses réglementations
 - Assurer les conditions d'accueil et d'accompagnement des familles et de l'entourage des personnes accompagnées
- La Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
 - Contribuer au management des ressources humaines et participer à la gestion administrative des personnels
 - Participer à l'élaboration du budget annuel, du plan d'investissement et des rapports d'activité en collaboration avec la direction et le siège
- L'encadrement de l'équipe éducative et des activités
 - Organiser l'activité du service (gestion du planning). Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre du projet d'établissement., Organiser et coordonner les interventions éducatives Programmer les activités.
 - Apprécier et favoriser l'accompagnement des habitants du foyer et

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

FRA SEPT2023 02

Date de publication

11 septembre 2023

Date de début du poste

dès que possible

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine 92 pour le Foyer – Résidence de l'Avenir

Adresse

17 rue de l'Avenir, 92260, Fontenay-aux-Roses, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

06.10.2023

s'assurer de l'adaptation permanente des prestations à leurs attentes et besoins.

- Procéder au recrutement de certains professionnels et développer les compétences individuelles et collectives.

Profil

- Diplôme de Niv. 6 (anciennement Niv.II) en Management des établissements sociaux et médico-sociaux ou CAFERUIS
- Management d'équipe
- Connaissance de la réglementation du champ couvert par l'établissement
- Capacité de conduite de projet et de conduite de changement
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale/médico-sociale

Conditions

- Rémunération : Cadre classe 2 niveau 1 selon expérience et la Convention Collective 66*
- Durée du travail : Cadre non soumis à horaire*
- Lieu de travail : Foyer résidence de l'Avenir, 17 rue de l'Avenir, 92260 Fontenay-Aux Roses
- Date limite de dépôt des candidatures : 06.10.2023

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à **Madame Yolande Legardien, directrice, par courriel** : <mailto:yolande.legardien@unapei92.fr>, **ou par courrier** : **Foyer Résidence de l'Avenir, 17 rue de l'Avenir, 92260 Fontenay-Aux Roses.**