

<https://www.unapei92.fr/poste/une-aidemedicopsychologique-2-2-3-3-2-2/>

Coordinateur(trice) de service

Description

L'Unapei 92, est une association (loi 1901), issue du mouvement parental, qui accompagne des personnes en situation de handicap tout au long de leur vie.

Parmi les grands enjeux de l'association : inclusion, adaptation des pratiques et de l'environnement pour les personnes en situation de polyhandicap, développement vers une autonomie renforcée des personnes en situation de handicap mental, prise en compte et accompagnement du vieillissement.

+ de 50 dispositifs (établissements et services)

+ 2 250 places / personnes en situation de handicap accompagnées tout au long de leur vie

+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

Présente dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

*L'Unapei 92 recrute, pour son établissement le **FAM du Bois Clair**, situé à Nonancourt, accompagnant des adultes en situation de handicap (polyhandicap, pluri handicap et handicap psychique)*

Descriptif du poste

Véritable bras droit du directeur adjoint, vous coordonner l'équipe pluridisciplinaire dans l'objectif constant de la sécurité et de la santé des salariés et des résidents ainsi que l'amélioration de la qualité du service.

Vous veillez au bien être des personnes en situation de handicap et à leur accompagnement au quotidien dans le développement de leurs potentialités tout en favorisant l'exercice de leur droits et leur accès à la citoyenneté.

Vous veillez au respect des règles édictées par le règlement intérieur et des notes de services, et assurez la coordination des interventions des partenaires extérieurs.

- **Coordination du service** : animation des temps de transmissions et réunions éducatives, coordination de l'élaboration des projets personnalisés, soutien à la mise en place des activités, supervision et accompagnement de l'équipe dans la réalisation des écrits professionnels, soutien de l'équipe dans sa pratique professionnelle,
- **Organisation de l'accompagnement** : mobilisation de ressources extérieurs et dans l'élaboration de projet d'activité avec des partenaires, accueil des proches et des familles, conduite des stratégies éducatives et de coordination de parcours dans une démarche projet, apporter expertise technique et conseil aux équipes,
- **Gestion administrative** : suivi du planning de l'équipe, assistance de la direction dans la gestion du budget éducatif, intégration des nouveaux collaborateurs, contribution à la rédaction des écrits éducatifs demandés par les partenaires ou nécessaires au suivi administratif du service.

Qualifications

Savoir faire – Savoir être

Organisme employeur

Unapei 92

Date de début du poste

Poste a pourvoir au 16 septembre 2024

Durée du contrat

CDI – Temps plein

Secteur

Unapei Hauts-de-Seine 92 pour le FAM du Bois Clair

Lieu du poste

1 bis rue des Vignes, 27320, Nonancourt, Eure-et-Loir

Date de publication

28 août 2024

Valide jusqu'au

15.09.2024

FABC-AOUT2024-01

- Vous avez une expérience dans l'accompagnement du handicap,
- organiser des activités ou une équipe,
- Dynamique, vous avez envie d'intégrer une équipe en mouvement qui porte et développe de nombreux projets.
- Vous maîtriser les outils informatiques et avez de bonne capacité rédactionnelle, et de synthèse
- Vous appréciez travailler en équipe et avez de bonnes capacités d'adaptation.
- Vous savez vous organiser de façon autonome.

Formation et expérience requise

- Diplôme d'Etat d'Educateur spécialisé (DEES) ou équivalence (niveau 5 / Bac+2) : Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE), Diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS)
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Avantages du poste

- Rémunération : Entre 1900 et 2500 € brut mensuel selon expérience (grille CCN du 15 mars 1966)
- Durée du travail : 37h par semaine + 8 ou 12 jours de récupération
- Avantages : Mutuelle et Prévoyance – avantages sociaux et culturel CSE – Compte Epargne Temps – place de parking
- Rejoignez une association avec une politique de formation dynamique et de nombreuses opportunités d'évolution en interne.

Contacts

Adressez-nous votre CV, détaillez-nous vos motivations et envoyez le tout à l'adresse suivante, en indiquant le poste en objet à l'adresse suivante : veronique.haies@unapei92.fr