

Un(e) Chargé(e) de mission (H/F)

Description

L'**UNAPEI Hauts-de-Seine 92**, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92 recrute, **pour son établissement FAM de Billancourt, situé à Boulogne-Billancourt**, accompagnant 39 adultes en situation de handicap (polyhandicap ou trouble de la déficience intellectuelle) dont 4 personnes en accueil de jour.

Descriptif du poste et missions

Au sein du Foyer d'Accueil Médicalisé, vous êtes chargé, et conformément à l'article 40 de la Convention Collective Nationale du Travail des établissements et services pour personnes inadaptées et handicapées du 15 mars 1966, d'assurer les fonctions de chargée de missions, au sein du Foyer d'Accueil Médicalisé de Billancourt, situé au 47-49, rue Marcel Bontemps 92100 Boulogne – Billancourt pour la filière médicalisée.

Sous l'autorité de la Directrice du Foyer d'Accueil Médicalisé de Billancourt, 47-49, rue Marcel Bontemps 92100 Boulogne – Billancourt ou de toute autre personne qui pourrait lui être substituée, et en lien fonctionnel avec l'équipe pluridisciplinaire, vous agirez dans le respect des valeurs et des orientations de l'UNAPEI des Hauts de Seine 92, des textes législatifs, conventionnels, des règlements et procédures internes, ainsi que dans le respect de la dignité, de l'intégrité, de la vie privée, de l'intimité, et de la sécurité des usagers.

- Vous avez en charge l'amélioration de l'organisation administrative de l'établissement et contribuez à améliorer la qualité de vie au travail.
- Vous établissez avec le service administratif et les cadres de proximité (directeur-adjoint, chefs de service, cadre de santé, cadre infirmier) une cartographie des risques réalisés et des dysfonctionnements récurrents.
- Vous identifiez les causes organisationnelles à l'origine des risques et dysfonctionnement.
- Vous accompagnez les professionnels à identifier les axes d'amélioration afin de réduire la probabilité de survenue de ces risques et dysfonctionnements. Il formalise les axes identifiés.
- Vous clarifiez et formalisez les protocoles administratifs et organisationnels.
- Vous gérez les plannings, assurez les remplacements de l'équipe AS/AES/AMP.

Profil

- Master dans le domaine de la santé ou médicosocial
- Capacité d'adaptation à différents interlocuteurs
- Disponibilité
- Capacité d'analyse, de synthèse

Conditions

Organisme employeur

Unapei Hauts-de-Seine

Type de poste

Temps partiel, CDD

Durée du contrat

4 mois

Lieu du poste

Hauts-de-Seine

Horaires

28h/semaine

Date de publication

1 septembre 2023

Valide jusqu'au

30.09.2023

Rémunération : selon CCNT 15 mars 1966

Durée du travail : 28h / semaine (0,8 ETP)

Lieu de travail : Hauts-de-Seine (vous pouvez être amené à effectuer des déplacements dans le département)

Modalités de candidature

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame Nadia GHAZAL, directrice, *par courriel* à l'adresse : recrutement@unapei92.fr,

ou à l'adresse suivante nadia.ghazal@unapei92.fr

Candidature à adresser avant le 30 septembre 2023