

<https://www.unapei92.fr/poste/une-educatricespecialisee-2-2-2-2-3-4-2-2-4-2/>

## Un(e) Coordinateur(trice) de service (F/H)

### Description

L'Unapei 92, est une association (loi 1091), issue du mouvement parental, qui accompagne des personnes en situation de handicap tout au long de leur vie.

Parmi les grands enjeux de l'association : inclusion, adaptation des pratiques et de l'environnement pour les personnes en situation de polyhandicap, développement vers une autonomie renforcée des personnes en situation de handicap mental, prise en compte et accompagnement du vieillissement.

+ de 50 établissements et services présents dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

+ 2 250 places / personnes en situation de handicap accompagnées tout au long de leur vie

+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

L'UNAPEI 92, recrute pour son établissement **IME Section Polyhandicapée (SPH) La Maillerie**.

Ouvert en 2007, l'IME accueille 18 enfants âgés de 12 à 20 ans porteurs de polyhandicap.

L'Établissement propose aux jeunes et à leurs parents un accompagnement de journée et des temps de rupture, de séparation avec le milieu familial : un internat en alternance, une semaine sur trois. Cette expérience est une passerelle entre la structure d'externat et les maisons d'accueil spécialisées ou les foyers d'accueil médicalisé.

L'équipe pluridisciplinaire et dynamique est composée de 29 professionnels qui proposent de nombreuses activités aux jeunes le temps de leur séjour

### Vos missions

Véritable bras droit du chef de service, vous coordonner l'équipe pluridisciplinaire dans l'objectif constant de la sécurité et de la santé des salariés et de l'amélioration de la qualité du service.

Vous veillez au bien être des personnes en situation de handicap et à leur accompagnement au quotidien dans le développement de leurs potentialités tout en favorisant l'exercice de leur droits et leur accès à la citoyenneté.

Vous veillez au respect des règles édictées par le règlement intérieur et des notes de services, et assurez la coordination des interventions des partenaires extérieurs.

- **Coordination du service** : Animer des temps de transmissions et réunions éducatives, coordonner l'élaboration des projets personnalisés, soutenir la mise en place des activités, superviser et accompagner l'équipe dans la réalisation des écrits professionnels, soutenir l'équipe dans sa pratique

### Organisme employeur

Unapei 92

### Date de début du poste

Poste à pourvoir à compter du 29 août 2024

### Durée du contrat

CDI – Temps plein

### Secteur

Unapei Hauts-de-Seine 92 pour son établissement IME La Maillerie

### Lieu du poste

6, rue des Carnets, Clamart, Ile-de-France

### Date de publication

10 juillet 2024

### Valide jusqu'au

31.08.2024

**ILM-JUILLET2024-01**

professionnelle,

- **Organisation de l'accompagnement** : mobiliser les ressources extérieures dans l'élaboration de projet d'activité avec les partenaires, conduire des stratégies éducatives et de coordination de parcours dans une démarche projet, apporter une expertise technique et conseiller les équipes,
- **Gestion administrative** : suivre le planning de l'équipe et les besoins de remplacement, assister la direction dans la gestion du budget éducatif, participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs, contribuer à la rédaction des écrits éducatifs nécessaires au suivi administratif du service.

## **Compétences et Formation**

### **Savoir faire – Savoir être**

- Vous avez une expérience dans l'accompagnement du handicap,
- Vous savez conduire des projets, organiser des activités ou une équipe,
- Dynamique, vous avez envie d'intégrer une équipe en mouvement qui porte et développe de nombreux projets.
- Vous maîtrisez les outils informatiques et avez de bonne capacité rédactionnelle, et de synthèse
- Vous appréciez travailler en équipe et avez de bonnes capacités d'adaptation.

### **Formation et expérience requise**

- Diplôme d'Etat d'Educateur spécialisé (DEES) ou équivalence (niveau 5 / Bac+2) : Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE), Diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS)
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

### **Vos avantages en rejoignant UNAPEI 92**

- Rémunération : Entre 1900 et 2500€ brut mensuel selon expérience (grille CCNT du 15 mars 1966)
- Durée du travail : horaire de base 35 heures par semaine + 12 jours de récupération + 18 Congés Trimestriels
- Avantages sociaux : Restaurant d'entreprise – Mutuelle et Prévoyance – Œuvres sociales – Compte Epargne Temps – prise en charge 50% des transports en commun
- Rejoignez une association avec une politique de formation dynamique et de nombreuses opportunités d'évolution en interne.
- 

### **Faisons connaissance**

Adressez-nous votre CV, détaillez-nous vos motivations et envoyez le tout à l'adresse suivante, en indiquant le poste en objet à l'adresse suivante : **stephanie.potier@unapei92.fr**